



Para que este formulario se pueda rellenar para los usuarios móviles: Descargue este formulario en su teléfono y ábralo con Adobe Reader (una aplicación gratis).

Instrucciones para enviar este formulario electrónicamente: Descargue la aplicación Adobe (si es necesario); descargue y guarde el formulario; abra la aplicación Adobe en su dispositivo; abra el formulario descargado mientras está en la aplicación Adobe; rellene el formulario; vuelva a guardar haciendo clic en la ficha Guardar de la parte superior izquierda de la pantalla; Haga clic en Enviar para enviar esta solicitud al Departamento de Arrendamiento; si la opción del botón Enviar no funciona, escriba un correo electrónico y envíe el formulario guardado como archivo adjunto a leasing@hearthway.org

## SOLICITUD DE VIVIENDA

Propiedad de crédito fiscal para viviendas de bajos ingresos

**Por favor, imprima claramente**

Esta es una solicitud de vivienda en:	<b>Proyecto: Clark Biscuit Apartments</b>
	<b>Dirección: 191 Ashland Street</b>
	<b>N. Adams, MA 01247</b>
Por favor, complete esta solicitud y regrese a:	<b>Nombre: Hearthway, Inc.</b>
	<b>Dirección: One Fenn St., 3rd Floor</b>
	<b>P.O. Box 1180</b>
	<b>Pittsfield, MA 01202-1180</b>
<b>Fax: 413-445-7633</b>	
<b>o llame a Leasing: 413-499-1630 ext 150</b>	

Las solicitudes se colocan en orden de fecha y hora de recepción. Un solicitante puede ser entrevistado solo después de recibir esta solicitud de inquilino.

### Un. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre(s) del solicitante(s): \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_  
Calle Apt.# Ciudad Estado ZIP

Teléfono diurno: \_\_\_\_\_

Teléfono de la noche: \_\_\_\_\_

No. de BR en la unidad actual: \_\_\_\_\_

¿  ALQUILA o  ES PROPIETARIO (marque uno)

Monto del pago mensual actual del alquiler o de la hipoteca: \$ \_\_\_\_\_

Si es propietario, ¿recibe ingresos mensuales por alquiler de la propiedad?  Sí  No (marque uno)

Verifique los servicios públicos pagados por usted:  Calentar  Electricidad  Gas  
 Otros (especificar)

Costo mensual aproximado de los servicios públicos pagados por usted (excluyendo el teléfono y la televisión por cable): \$ \_\_\_\_\_

Tamaño del dormitorio solicitado:  Un dormitorio  Dos dormitorios  Dos dormitorios - Handicap

## B. COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Enumere TODAS las personas que vivirán en el apartamento. Haga una lista del jefe de hogar primero.

	Nombre	Relación a la cabeza	Nacimiento to Fecha	Edad (opcional)	SS # (últimos 4 dígitos)	Estudiante Y/N
Cabeza						
Co-T						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

¿Ha habido algún cambio en la composición de los hogares en los últimos doce meses?  Sí  No

**En caso afirmativo, explique:**

¿Prevé algún cambio en la composición de los hogares en los próximos doce meses?  Sí  No

**En caso afirmativo, explique:**

¿Hay alguien que no aparece en la lista anterior que normalmente viviría con el hogar?  Sí  No

**En caso afirmativo, explique:**

¿Todas las personas en el hogar serán o han sido estudiantes a tiempo completo durante los cinco meses calendario de este año o plan para estar en el próximo año calendario en una institución educativa (que no sea una escuela por correspondencia) con profesores y estudiantes regulares?  Sí  No

### **EN CASO AFIRMATIVO, RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:**

¿Algún estudiante de tiempo completo está casado y presenta una declaración de impuestos conjunta?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Algún estudiante (s) inscrito en un programa de capacitación laboral está recibiendo asistencia bajo la Ley de Asociación de Capacitación Laboral?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Algún estudiante de tiempo completo es un TANF o un destinatario del título IV?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Es cualquier estudiante de tiempo completo un padre soltero que vive con su(s) hijo(s) que no es dependiente de la declaración de impuestos de otra persona y cuyos hijos no son dependientes de nadie que no sea un padre?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Es algún estudiante una persona que anteriormente estaba bajo el cuidado y la colocación de un programa de cuidado de crianza (bajo la Parte B o E del Título IV de la Ley del Seguro Social)?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

## INGRESOS

Enumere TODAS las fuentes de ingresos como se solicita a continuación. Si una sección no se aplica, tacha o escribe NA.

Nombre del miembro del hogar	Fuente de ingresos	Monto Bruto Mensual
	Seguridad social	\$
	Seguridad social	\$
	Seguridad social	\$
	Beneficios de SSI	\$
	Beneficios de SSI	\$
	Beneficios de SSI	\$
	Pensión (fuente de la lista)	\$
	Pensión (fuente de la lista)	\$
	Beneficios para veteranos (lista de reclamo #)	\$
	Beneficios para veteranos (lista de reclamo #)	\$
		\$
	Compensación por desempleo	\$
	Compensación por desempleo	\$
	Asistencia pública (Título IV/TANF, etc.)	\$
	Contribuciones al hogar (monetarias o no)	\$
	Ingresos de estudiantes a tiempo completo (solo para mayores de 18 años)	\$
	Ayuda financiera (excluidos los préstamos)	\$
	Anualidades (fuentes de la lista)	\$
		\$
	Pagos de seguro de atención médica a largo plazo que excedan los \$ 180 / día	\$
	Pagos programados de inversiones	\$

Nombre del miembro del hogar	Fuente de ingresos	Monto mensual
	<b>Cantidad de empleo</b>	\$
	Empleador:	
	Cargo desempeñado	
	Cuánto tiempo empleado:	
	<b>Cantidad de empleo</b>	\$
	Empleador:	
	Cargo desempeñado	
	Cuánto tiempo empleado:	
	<b>Cantidad de empleo</b>	\$
	Empleador:	
	Cargo desempeñado	
	Cuánto tiempo empleado:	
	<b>Cantidad de empleo</b>	\$
	Empleador:	
	Cargo desempeñado	
	Cuánto tiempo empleado:	
	<b>Pensión alimenticia</b>	
	¿Tiene <i>usted derecho legal</i> a recibir pensión alimenticia?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	En caso afirmativo, enumere la cantidad que <i>tiene derecho</i> a recibir.	\$
	¿Recibes pensión alimenticia?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	En caso afirmativo, enumere la cantidad que recibe.	\$
	<b>Manutención de los hijos</b>	
	¿Tiene <i>derecho legal a</i> recibir manutención infantil?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	En caso afirmativo, enumere la cantidad que <i>tiene derecho</i> a recibir.	\$
	¿Recibe manutención infantil?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	En caso afirmativo, enumere la cantidad que recibe.	\$
	<b>Otros ingresos</b>	\$
	<b>Otros ingresos</b>	\$
	<b>Otros ingresos</b>	\$
<b>INGRESO ANUAL BRUTO TOTAL</b> (Basado en los montos mensuales enumerados anteriormente x 12)		\$
<b>INGRESOS BRUTOS ANUALES TOTALES DEL AÑO ANTERIOR</b>		\$
¿Anticipa algún cambio en estos ingresos en los próximos 12 meses?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Algún miembro del hogar tiene derecho legal a recibir asistencia para los ingresos?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Es probable que algún miembro del hogar reciba ingresos o asistencia ( <i>monetaria o no</i> ) de alguien que no es miembro del hogar como aparece en la página 2, etc.)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo a cualquiera de los anteriores, explique:</b>		
¿Se reciben los ingresos?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

### D. ACTIVOS

Si sus activos son demasiado numerosos para enumerarlos aquí, solicite un formulario adicional.  
Si una sección no se aplica, tacha o escribe NA.

Cuentas de cheques	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
Cuentas de ahorro	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
Cuenta de fideicomiso	#	Banco	Saldo \$	
Certificados de Depósito	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
Mercado monetario Cuentas	#	Banco	Saldo \$	
	#	Banco	Saldo \$	
Bonos de Ahorro	#	Vencimiento	Valor \$	
	#	Vencimiento	Valor \$	
	#	Vencimiento	Valor \$	
Póliza de Seguro de V	#		Valor en efectivo \$	
Póliza de Seguro de V	#		Valor en efectivo \$	
Fondos Mutuos	Nombre:	#Shares:	Intereses o Dividendos \$	Valor \$
	Nombre:	#Shares:	Intereses o Dividendos \$	Valor \$
	Nombre:	#Shares:	Intereses o Dividendos \$	Valor \$
Existencias	Nombre:	#Shares:	Dividendo pagado \$	Valor \$
	Nombre:	#Shares:	Dividendo pagado \$	Valor \$
	Nombre:	#Shares:	Dividendo pagado \$	Valor \$
Bonos	Nombre:	#Shares:	Intereses o Dividendos \$	Valor \$
	Nombre:	#Shares:	Intereses o Dividendos \$	Valor \$
Inversión Propiedad				Aprécia Valor \$

Propiedad Inmobiliaria: <i>¿Posee alguna propiedad?</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo</b> , Tipo de propiedad	
Ubicación de la propiedad	
Valor de mercado de tasación	\$
Saldo de la hipoteca o préstamos pendientes de pago	\$
Importe de la prima anual del seguro	\$
Monto de la factura de impuestos más reciente	\$

¿Algún miembro del hogar tiene un activo (s) propiedad conjunta con una persona que es <i>¿NO</i> es un miembro del hogar como aparece en la página 2?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo</b> , describa:	
¿Tienen acceso a los activos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

¿Ha vendido/eliminado alguna propiedad en los últimos 2 años?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo</b> , Tipo de propiedad	
Valor de mercado cuando se vende/enajena	\$
Cantidad vendida/enajenada por	\$
Fecha de la transacción	

¿Ha dispuesto de cualquier otro activo en los últimos 2 años (Ejemplo: Regaló dinero a familiares, estableció Cuentas de fideicomiso irrevocables)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo</b> , describa el activo	
Fecha de disposición	
Cantidad dispuesta	\$

¿Tiene algún otro activo que no se haya enumerado anteriormente (excluyendo la propiedad personal)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo</b> , <i>sírvase enumerar:</i>	

<b>E. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>		
¿Usted o algún miembro de su familia está usando actualmente una sustancia ilegal?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Alguna vez usted o algún miembro de su familia ha sido condenado por un delito gra	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo</b> , describa		

¿Alguna vez usted o algún miembro de su familia ha sido desalojado de alguna vivienda?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo, describa</b>		
¿Alguna vez se ha declarado en bancarrota?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo, describa</b>		
¿Tomarás un apartamento cuando haya uno disponible?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<b>Describe brevemente sus razones para presentar la solicitud:</b>		

## F. INFORMACIÓN DE REFERENCIA

Propietario actual	Nombre:	
	Dirección:	
	Teléfono residencial:	
	Autobús. Teléfono:	
	¿Cuánto tiempo?	
Propietario anterior	Nombre:	
	Dirección:	
	Teléfono residencial:	
	Autobús. Teléfono:	
	¿Cuánto tiempo?	
Referencia de crédito #1:		
Dirección:		
Número de cuenta:		Teléfono #:
Referencia de crédito #2:		
Dirección:		
Número de cuenta:		Teléfono #:
Referencia de crédito #3:		
Dirección:		
Número de cuenta:		Teléfono #:
Referencia personal #1:		
Dirección:		
Relación:		Teléfono #:
Referencia personal #2:		
Dirección:		
Relación:		Teléfono #:
Referencia personal #3:		
Dirección:		
Relación:		Teléfono #:

En caso de emergencia notificar:	
Dirección:	
Relación:	Teléfono #:

<b>G. INFORMACIÓN SOBRE VEHÍCULOS Y MASCOTAS</b> (si corresponde)			
Haga una lista de los automóviles, camiones u otros vehículos que posea. Se proporcionará estacionamiento para un vehículo. Arreglos con La gestión será necesaria para más de un vehículo.			
Tipo de vehículo:	Matrícula #:		
Año/Marca:	Color:		
Tipo de vehículo:	Matrícula #:		
Año/Marca:	Color:		
¿Tienes alguna mascota?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<i>En caso afirmativo, describa:</i>			

### **CERTIFICACIÓN**

Por la presente, yo / nosotros certificamos que yo / nosotros no mantenemos una unidad de alquiler subsidiada separada en otra ubicación. Yo / Nosotros certificamos además que esta será mi / nuestra residencia permanente. Yo / Entendemos que yo / Nosotros debemos pagar un depósito de seguridad para este apartamento antes de la ocupación. Yo / Entendemos que mi elegibilidad para la vivienda se basará en los límites de ingresos aplicables y en los criterios de selección de la administración. Yo / Nosotros certificamos que toda la información en esta aplicación es fiel a mi mejor conocimiento y yo / Nosotros entendemos que las declaraciones o información falsas son punibles por la ley y conducirán a la cancelación de esta solicitud o la terminación del arrendamiento después de la ocupación. Todos los solicitantes adultos, mayores de 18 años, deben firmar la solicitud.

FIRMA(S):

(Firma del inquilino)	Fecha
(Firma del co-inquilino)	Fecha
(Firma del co-inquilino)	Fecha
(Firma del co-inquilino)	Fecha



AVISO A LOS SOLICITANTES CON DISCAPACIDADES CON  
RESPECTO A  
ADAPTACIÓN RAZONABLE

Hearthway, Inc. no discrimina a los solicitantes por motivos de raza, credo, color, religión, sexo, identidad de género, información genética, origen nacional, estado civil o familiar, discapacidad, edad, recepción de asistencia pública o preferencia sexual en su gestión de vivienda de alquiler. De acuerdo con la ley aplicable, Hearthway, Inc. proporcionará una adaptación razonable a los solicitantes si ellos o cualquier miembro del hogar tienen una discapacidad o discapacidad y si la adaptación razonable es necesaria para proporcionar una Oportunidad de utilizar y disfrutar de la vivienda.

Una adaptación razonable es alguna modificación que Hearthway, Inc. puede hacer a los apartamentos que administra o en sus reglas o procedimientos que ayudarán a un solicitante elegible con una discapacidad a aprovechar la vivienda, siempre que el cambio no suponga un carga financiera o administrativa indebida para Hearthway, Inc. o requerir un cambio fundamental en su programa. Una adaptación razonable puede incluir proporcionar una ayuda auxiliar adecuada a un solicitante con una discapacidad cuando dicha asistencia sea necesaria para permitir una comunicación efectiva con el solicitante.

Ejemplos de adaptaciones razonables incluyen:

- Instalar detectores de humo de luz intermitente en un apartamento para un hogar con un miembro con discapacidad auditiva.
- Poner un intérprete de lenguaje de señas a disposición de un solicitante con discapacidad auditiva durante una entrevista.

Un hogar solicitante que tiene un miembro con una capacidad diferente aún debe poder cumplir con las obligaciones esenciales de arrendamiento. Por ejemplo, deben poder pagar el alquiler, cuidar su apartamento, informar la información requerida a Hearthway, Inc. para evitar molestar a sus vecinos, etc. Este requisito determinará si cualquier adaptación razonable solicitada permitiría que el solicitante fuera considerado elegible.

Si usted o un miembro de su hogar tiene una discapacidad o discapacidad y cree que podría necesitar o querer una adaptación razonable, puede solicitarla en cualquier momento del proceso de solicitud o después de haberse mudado. Preferimos que realice la solicitud completando nuestro formulario de Solicitud de adaptación razonable, pero no tiene que usar nuestro formulario para realizar la solicitud. Por supuesto, si prefiere no discutir su discapacidad con Hearthway, Inc., ese es su derecho.

Puede obtener un formulario de Solicitud de adaptación razonable en la oficina de Hearthway, Inc., en One Fenn Street, Pittsfield, MA 01201 o llamando al (413) 499-1630. Si necesita ayuda para completar el formulario o necesita enviar su solicitud de alguna otra manera, llame a los números anteriores.